



Програма за развитие на селските райони  
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

## Проект за Обособена позиция №2

### ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№...../.....2015 г.

Днес, .....2015 г. (словом.....), в гр. Девня, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и проведена процедура съгласно чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ , между:

**СНЦ „МИГ ДЕВНЯ-АКСАКОВО“**, БУЛСТАТ: 175893552, със седалище и адрес на управление: 9162 гр. Девня, Община Девня, Област Варна, бул. „Съединение“ №78, представлявано от **Свилен Янчев Шитов, Председател на Управителния съвет**, при изпълнението на сключен тристранен *Договор №РД50-148/13.10.2011г.* за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка: „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие“ от ПРСР за периода 2007 – 2013г., подкрепена от ЕЗФРСР, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

**и**

....., **БУЛСТАТ/ЕИК:** ....., със седалище и адрес на управление: ....., представлявано от ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящия Договор за предоставяне на услуги по обучение.

### СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши услугата, както следва:

#### Обособена позиция № 2

**Организиране и провеждане на еднодневно обучение за местни лидери на тема "Работа в мрежи, с цел подобряване на качеството на живот и увеличаване стойността на територията на СНЦ "МИГ Девня – Аксаково".**

заложена в Документацията за възлагане на обществена поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническата спецификация и при условията на Техническото и Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които стават неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Договорът се реализира в съответствие с разпоредбите на Наредба № 23 от 18 декември 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

Програма за развитие на селските райони

постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие” от ПРСР за периода 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР, на Министерството на земеделието и храните (МЗХ), в рамките на изпълнението на сключен тристранен Договор № РД50-148/13.10.2011 г. от СНЦ „МИГ Девня-Аксаково” по мярка „Прилагане на стратегиите за местно развитие” и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие”.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.2** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение до 25.08.2015 г., включително. Изпълнението на договора започва от деня, следващ датата на подписването му.

**Чл.3** Възложените по договора дейности ще се изпълняват в Република България, на територията на МИГ Девня – Аксаково и/или област Варна и на дати, заявени от Възложителя в рамките на срока на.

## III. ЦЕНА

**Чл.4(1)** За изпълнение на посочените в чл. 1 услуги **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в общ размер на ..... лева без ДДС, или .....лв. с ДДС, което е видно и в ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Други разходи извън посочените в ал. 1 няма да бъдат одобрени за плащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.5(1)** Договорената в чл. 4 сума се изплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само по банков път, след извършване с предвиденото качество и приемане на работата по предмета на договора, при условията заложиени в този договор.

**(2)** Изплащането на цената по договора се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след цялостно извършване и приемане дейността предмет на договора, подписване на приемателно-предавателния протокол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след предоставяне на следните документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- а)** фактура оригинал за услугата;
- б)** доклад за организацията и провеждането на конкретното събитие с посочена цена на извършената услуга, на база реално присъствали участници, в съответствие с цената посочена в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, възоснова на която е формирана стойността на услугата, съгласно фактурата;
- в)** списъци на участниците в конкретното събитие, съдържащи информация за дата, място, име, организация, длъжност, информация за контакт и подписи;



**г)** приемо-предавателни протокол, който съдържа подробно описание на събитието;

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети услуги по единични цени и за реален брой участници, но не повече от предвидените за събитието.

**(5)** В цените, посочени в предходната алинея, следва да са калкулирани всички разходи по организиране и логистично обслужване на конкретното събитие (наем на зала и оборудване, кафе-паузи, храна, транспортни разходи и др.).

**(6)** Плащанията се извършват в български лева с платежно нареждане по сметка посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: .....  
 Клон: .....  
 BIC code: .....  
 IBAN: .....  
 Наименование на титуляра: .....

Банковата сметка може да бъде променена с уведомително писмо, което ще има обвързваща сила и за двете страни по договора.

**(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да забави плащането в случай, че не са представени отчетни документи, подписан приемо-предавателен протокол или е констатиран неправомерен разход. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен или не е реално извършен качествено или количествено. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 5 (пет) работни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

**(8)** Във фактурата, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава, следва да бъде указано, че: „Разходът е извършен в изпълнение на Договор РД 50-148/13.10.2011г. от СНЦ „МИГ Девня – Аксаково“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия на МИГ, прилагачи Стратегии за местно развитие“ по ПРСР за 2007 – 2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР”

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

### Чл.6(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

**1.** Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни предмета на договора без отклонения, качествено и в срок, в съответствие с условията по договора.



### Програма за развитие на селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

2. Да дава текущи задължителни указания и да проверява изпълнението на конкретния договор, като не пречи на оперативната работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. По всяко време да получава информация относно подготовката, хода и организацията по реализиране на обучението.
4. Чрез свои представители да следи за качествено изпълнение на услугата, които могат да присъстват на всеки етап от провеждане на обученията.
5. Да получи всички документи, доклад за извършената работа или материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор.
6. Да извършва проверки на документите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на настоящия договор.
7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спазва изискванията на договора, Техническата спецификация и Указания към участниците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният може да откаже приемането на изпълнението, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже да изплати частично или изцяло цената на услугата.
8. Констатираните по реда на предходния член недостатъци се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. В случай, че недостатъците не могат да бъдат отстранени своевременно, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме изцяло или частично изпълнението на съответното събитие (обучение), съответно да откаже да заплати частично или изцяло цената по договора.

### (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието, информацията и документите, необходими му за качествено извършване на услугите по чл. 1;
2. При поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и със съдействието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 2 (два) работни дни.
3. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 (два) работни дни от датата на узнаване.
4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 4, по реда на чл. 5.
5. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за конкретните дати и предпочитано място за провеждане на събитията, преди провеждането на съответното планирано обучение, съгласно изискванията на Техническата спецификация, с предварителна писмена заявка, подадена лично или по електронна поща.

### (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:



1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл.4 и при условията на чл. 5 от настоящия договор.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.

#### **(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора.

2. Да поддържа точна и систематизирана отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1. в съответствие с националното законодателство. Счетоводните документи, свързани с договора, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в доклада за извършената работа отговарят на тези в счетоводните документи и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.

3. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугата по договора, като се стреми тя да бъде извършена по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

4. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

5. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

6. Да представи доклад за извършената работа по чл. 1 след провеждане на конкретното мероприятие в тридневен срок от провеждане на обучението, въз основа на който да се подпише двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнение на извършените дейности.

7. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нито **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин в процеса на извършване на услугите или в резултат от него.



Програма за развитие на селските райони  
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

**8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на представители на Управляващия орган – МЗХ и на ДФЗ-РА, Одитирация орган, Сертифициращия орган, Сметната палата и външните одитори да извършват проверки, инспекции и одити в съответствие с приложимото национално и общностно законодателство за проучване на документация, извършване на проверки на място за изпълнението на договора по проекта или осъществяването на пълен одит.

**8.1.** За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие и да дава достъп на проверяващите органи и лица до всички документи и база данни, касаещи техническото и финансово изпълнение на договора по проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват проверката.

**9.** Да приема и разглежда всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на услугата, и да ги отстранява за своя сметка;

**10.** Да спазва изискванията за информация и публичност. Да предприеме съответните действия и да осигури визуалната идентификация на предоставените услуги съгласно изискванията на Приложение №VI към чл.58 ал.3 от Регламент /ЕО/№1974/2006г. на Комисията от 15 декември 2006 г. относно мерките за информация и публичност на програмите, съфинансирани от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони и Приложение №8 към чл.52 „Изисквания за публичност на дейността и източници на финансиране по ос 4 „ЛИДЕР“, т. А „По дейността на МИГ“ от Наредба №23 от 18.12.2009 г. на МЗХ. Техническите правила за изобразяване на знамето на Европейския съюз, са представени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като неразделна част от Документацията за участие в обществената поръчка и са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**11.** Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

**12.** Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

**13.** След изпълнението на договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**14.** При реализиране на услугата да спазва изискванията за защита на личните данни, съгласно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006г. и приложимото национално законодателство (ЗЗЛД).





Програма за развитие на селските райони  
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

## VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл.7(1)** За приемането на работата се съставя приемателно-предавателен протокол, който съдържа подробно описание на събитията, подписан от законните представители или надлежно упълномощени лица с изрично пълномощно, нотариално заверено, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателен протокол с приложен доклад за провеждането на събитието в тридневен срок от неговото провеждане.

**(2)** Докладът за извършената работа съдържа следните приложения към него:

- програма;
- списък на участници, съдържащ трите имена, адрес, телефон, e-mail за контакти, име на организацията, която представлява, и подпис на участника;
- формуляри за обратна връзка;
- удостоверения за участниците;
- снимков и други материали от провеждането на конкретното обучение;
- други документи, доказващи изпълнението (копия на презентации и др);

**(3)** В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, се съставя констативен протокол, който се подписва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на извършената дейност до отстраняването на недостатъка за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. След отстраняване на недостатъка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подписват приемателно-предавателен протокол за извършената дейност за съответното обучение.

## VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл.8(1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

**(2)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**(3)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**(4)** В случай на непреодолима сила, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

## VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

**Чл.10(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за извършване на посочените в чл. 1 от този договор дейности и последиците от тях за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



Програма за развитие на селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

**(2)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се отклони от задачата или работата му е с недостатъци, които не могат да бъдат поправени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи възнаграждение. Ако част от работата е изпълнена и може да бъде полезна за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на съответната част от уговореното възнаграждение.

**(3)** Ако изпълнението на работата стане невъзможно в следствие причина, за която никоя от страните не отговаря, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да получи възнаграждение. Ако една част от работата е била изпълнена и може да бъде полезна за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на съответната част от уговореното възнаграждение.

**Чл.11** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,03 % за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет на сто) от цената на договора.

**Чл.12(1)** Всяка от страните има право да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява съществено свое задължение по него.

**(2)** В случай на едностранно прекратяване на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5% (пет процента) от дължимата сума по договора.

**(3)** В случай на едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5% (пет процента) от дължимата сума по договора.

**(4)** При пълно неизпълнение на възложената работа **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да търси обезщетение за вреди по общия ред.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.13** Настоящият договор се прекратява:

- 1.С изтичане на срока по чл. 2.
- 2.По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
- 3.При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- 4.С окончателното му изпълнение.
- 5.При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ





**Програма за развитие на селските райони**

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони**

**Чл.14** Изменения и допълнения в този договор може да се правят с писмено допълнително споразумение, подписано от страните по договора, но само в законоустановените случаи.

**Чл.15** Всички съобщения между страните по този договор се извършват в писмена форма. Писмената форма се счита запазена при факс и електронна поща.

**Чл.16(1)** Адресите за кореспонденция за страните по договора са, както следва:

**На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

9162 гр. Девня  
Община Девня, Област Варна  
бул. „Съединение“ №78

**СНЦ „МИГ ДЕВНЯ-АКСАКОВО“**

Лице за контакт: Росица Попова – Изпълнителен директор МИГ  
E-mail: [mig\\_da@abv.bg](mailto:mig_da@abv.bg); Тел.: (359) 0519 47064 / Мобилен: 0882 100 023

**На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
.....

лице за контакт: .....  
E-mail: ..... Тел. Мобилен: .....

**(2)** При промяна на посочените адреси, телефони и други координати, съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено.

**Чл.17(1)** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**(2)** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.



Програма за развитие на селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

**(3)** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.18** Този договор за предоставяне на услуги по обучение е съставен на основание чл. 258 – 269 включително, от Закона за задълженията и договорите и съгласно разпоредбите на Наредба №23 от 18 декември 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегиите за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие“ от ПРСР за периода 2007-2013 г.

**Чл.19 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Ценово предложение за изпълнение на услугата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** \_\_\_\_\_ **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** \_\_\_\_\_

**За СНЦ „МИГ ДЕВНЯ-АКСАКОВО“**

**За .....,**

Свилен Шитов  
Председател на УС

.....  
(управител)